#

KIRKKONEUVOSTO

Kokous Humppilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokousaika 21.3.2023 klo 18

Kokouspaikka Srk-talo, Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila

Läsnä Wiio Ilkka kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.

 Heittola Arja kirkkoneuvoston vpj.

 Järvinen Jari varajäsen (T.N.)

 Leinonen Petri jäsen

 Leinonen Tanja jäsen

 Remes Tuija jäsen

 Räsänen Hannu jäsen

 Seppälä Riikka kirkkovaltuuston pj.

 Kristiina Nikkilä-Rämö talouspäällikkö

Kaseva Jenni sihteeri

Poissa Nikkanen Timo

Käsitellyt asiat § 27–35

Allekirjoitukset

Ilkka Wiio Jenni Kaseva

 puheenjohtaja sihteeri

Tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 21.3.2023

 Arja Heittola Jari Järvinen

 Pöytäkirjan tarkastaja Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja nähtävänä

Humppilan seurakunnan kirkkoherranvirastolla 22.3.-25.4.2024

# 27 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty ja laitettu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle 14.3.2024

**ESITYS: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**PÄÄTÖS:** Hyväksytty esityksen mukaan

**28 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (10 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

**ESITYS:**

1. **Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.**
2. **Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen**
3. **Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Humppilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 22.3.2024 alkaen.**
4. **Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 14.3.2024 -17.4.2024.**

**PÄÄTÖS:**

1. Arja Heittola ja Jari Järvinen
2. Hyväksytty esityksen mukaan
3. Hyväksytty esityksen mukaan
4. Hyväksytty esityksen mukaan

**29 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**ESITYS: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.**

**PÄÄTÖS: Hyväksytty esityksen mukaan**

**30 § HUMPPILAN SEURAKUNNAN VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS**

(Talouspäällikkö) Humppilan seurakunnan taloudellinen tilanne on pysynyt vakaana. Tilikauden tulos oli 24 932,03 euroa ylijäämäinen, mikä oli edellisvuotta heikompi, mutta kuitenkin selkeästi positiivinen tulos (49 000 euroa, 2022), kun kertaluonteiset erät on eliminoitu. Sitovat toiminnalliset tavoitteet saavutettiin pääosin kaikki.

Kristiina Nikkilä-Rämö tulee kokoukseen avaamaan tilinpäätöstä.

**ESITYS: Humppilan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Humppilan seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen.**

**LAVA**: (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

**PÄÄTÖS: Hyväksytty esityksen mukaan**

**31 § SEURAKUNTATALON KATON REMONTTIYRITYKSEN VALITSEMINEN**

Vuonna 2023 kirkkoneuvosto teki linjanvedon, että seurakunnan remonttikohteista valitaan seurakuntatalon katto akuuteimpana korjattavaksi.

Seurakunta lähetti tarjouspyynnöt viidelle eri yritykselle. Kaikki kävivät paikan päällä tutustumassa kattoon ja tekivät omat tarjouksensa. Neljä jätti tarjouksen (Valkaman Rakennetyö, Kattokeskus, IV-Pelti Luuri, Kattotutka) Vesivek ei jättänyt tarjousta.

Kiinteistövastuuryhmä kävi tarjoukset lävitse ja valitsi jatkoon Kattokeskuksen ja IV-Pelti Luurin. Kun kirkkoneuvosto oli valinnut rakennusvalvojaksi Seppo Rukon, niin hän oli mukana tapaamassa Kattokeskuksen edustajaa yhdessä vastuuryhmän kanssa.

Kiinteistövastuuryhmä ja rakennusvalvoja kannattavat Kattokeskuksen

valitsemista.

Vaikka IV-Pelti Luurin tarjoushinta oli alhaisempi (109.740 €), niin heidän mukaansa Kattokeskuksen erityisasiantuntemus ja tarjouksen perusteellisuus ja kattavuus erilaisissa yksityiskohdissa on IV-Pelti Luuria parempi. Myös Kattokeskuksen mahdollisuus aloittaa remontti joustavasti seurakunnan toiveiden ja tarpeiden mukaan on seurakunnalle kätevämpi käytännön järjestelyjen kannalta.

**ESITYS: (khra) Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Kattokeskuksen tekemän tarjouksen 122.340 €. Remontti aloitetaan seurakunnan esittämässä aikataulussa.**

**LAVA**: (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä on välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

**PÄÄTÖS: Hyväksytty esityksen mukaan**

**32 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO**

 2.24 Kasevan opinto-oikeus

**33 § MUUT ASIAT**

**seppeleen laskijat** (27.4.veteraanienpäivän kivelle: Riikka

 ja 19.5: Tanja, Petri ja Hannu M)

**piispantarkastuksen aikataulu:** 13.4. klo 12–15 luottamushenkilöille sekä työntekijöille. Ruokailu kaikille ilmoittautuneille. 14.4. klo 10 alkaen piispanmessu, jonka jälkeen kahvitilaisuus

**valtuuston iltakoulu liitoksesta?**

Kirkkoherra ottaa yhteyttä valtuutettuihin, ja yrittää sopia ajankohdan iltakoulusta. Sekä lähettää valtuutetuille kirjelmän liitoksesta

**liitoskuulemisten uusi kierros:** 21.4 Jokioisilla, 28.4 Humppilassa ja 5.5. Ypäjällä

**34 § MUUTOKSENHAKUMENETTELY**

**ESITYS:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

**PÄÄTÖS: Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä numero**

**35 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.52**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|  |  |
| --- | --- |
| **Kieltojen****perusteet** | **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät**:**  |
|  | **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:Pöytäkirjan pykälät: |
| **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.Pöytäkirjan pykälät:  |
|  | **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,

3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:  |
|  | **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon[[1]](#footnote-1). Pöytäkirjan pykälät:  |

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oikaisuvaati-****musviranomai-****nen ja -aika** | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät: 31**Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:*** ­­­­­­­­­­­­­­­­**Humppilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 HumppilaPostiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 HumppilaSähköposti: humppila.srk@evl.fiPöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| **Oikaisuvaati-****muksen sisältö** | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: * oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
* tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
* millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
* millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
 |

HANKINTAOIKAISU

|  |  |
| --- | --- |
| **Hankintaoikaisun tekeminen** | Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §). **Toimitusosoite**Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:Käyntiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 HumppilaPostiosoite: Kirkkopelontie 1, 31640 HumppilaSähköposti: humppila.srk@evl.fiPöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| **Hankintaoikaisun sisältö** | Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:* oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
* tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
* millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
* millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.  |

**VALITUSOSOITUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Valitus-****viranomainen****ja valitusaika** | **Kirkollis- ja hallintovalitukset**Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:* **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HämeenlinnaPostiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HämeenlinnaTelekopio: 010 36 42269Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fiKirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:  | Valitusaika30 päivää30 päivää |
|  | **Kirkollisvalitus alistusasiassa**Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.Valitusviranomainen ja yhteystiedot:* **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TamperePostiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TampereTelekopio: (03) 238 1150Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi | Valitusaika30 päivää |
|  | * **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 HelsinkiTelekopio: 09-1802 350Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi* **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät:

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 ValtioneuvostoTelekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi | 30 päivää30 päivää |
|  | **Valitus markkinaoikeuteen**Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Valitusaika 14 päivääValitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKIKäyntiosoite: Radanrakentajantie 5, HelsinkiTelekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi |
| **Muutoksenhaku-ajan laskeminen** | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  |
| **Valituskirjelmä** | Valituskirjelmässä on ilmoitettava:* valittajan nimi ja kotikunta
* postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
* päätös, johon haetaan muutosta
* miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
* perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.Valituskirjelmään on liitettävä:* päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
* todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
* asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. |
| **Valitus-** **asiakirjojen toimittaminen** | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oikeuden-****käyntimaksu** | Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**. |

1. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) [↑](#footnote-ref-1)