**Humppilan seurakunta LIITE**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Kirkkoneuvosto** Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä

**24.8.2022 93 §**

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|  |  |
| --- | --- |
| **Kieltojen**  **perusteet** | **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**  Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät**: 75-78, 82, 90-94** |
|  | **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**  Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: |
| **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**  Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät: |
|  | **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**   1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,   3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai  4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: |
|  | **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**  Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon[[1]](#footnote-1).  Pöytäkirjan pykälät: |

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|  |  |
| --- | --- |
| **Oikaisuvaati-**  **musviranomai-**  **nen ja -aika** | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**   * ­­­­­­­­­­­­­­­­**Humppilan kirkkoneuvosto**   Käyntiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila  Postiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila  Sähköposti: humppila.srk@evl.fi  Pöytäkirjan pykälät: 79-81, 83-84  Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| **Oikaisuvaati-**  **muksen sisältö** | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:   * oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi * tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä * millaista oikaisua päätökseen vaaditaan * millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

## HANKINTAOIKAISU

|  |  |
| --- | --- |
| **Hankintaoikaisun tekeminen** | Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).  **Toimitusosoite**  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:  Käyntiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila  Postiosoite: Kirkkopelontie 1, 31640 Humppila  Sähköposti: [humppila.srk@evl.fi](mailto:humppila.srk@evl.fi)  Pöytäkirjan pykälät:  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| **Hankintaoikaisun sisältö** | Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:   * oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi * tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä * millaista oikaisua päätökseen vaaditaan * millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan   Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. |

**VALITUSOSOITUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Valitus-**  **viranomainen**  **ja valitusaika** | **Kirkollis- ja hallintovalitukset**  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:   * **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**   Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  Telekopio: 010 36 42269  Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 86-90 | Valitusaika  30 päivää  30 päivää |
|  | **Kirkollisvalitus alistusasiassa**  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen ja yhteystiedot:   * **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:   Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere  Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere  Telekopio: (03) 238 1150  Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi | Valitusaika  30 päivää |
|  | * **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:   PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi   * **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät:   PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi | 30 päivää  30 päivää |
|  | **Valitus markkinaoikeuteen**  Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.  Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.  **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Valitusaika  14 päivää  Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi | |
| **Muutoksenhaku-ajan laskeminen** | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. | |
| **Valituskirjelmä** | Valituskirjelmässä on ilmoitettava:   * valittajan nimi ja kotikunta * postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa * päätös, johon haetaan muutosta * miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi * perusteet, joilla muutosta vaaditaan   Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.  Valituskirjelmään on liitettävä:   * päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä * todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta * asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.   Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.  Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. | |
| **Valitus-**  **asiakirjojen toimittaminen** | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oikeuden-**  **käyntimaksu** | Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**. |

1. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) [↑](#footnote-ref-1)