

KIRKKONEUVOSTO 23.11.2023

Kokous Humppilan seurakunnan kirkkoneuvosto  
Kokousaika 23.11.2023 klo 18  
Kokouspaikka Srk-talo, Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila  
Läsnä  
Wiio Ilkka kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.  
Heittola Arja kirkkoneuvoston varapj  
Järvinen Jari varajäsen (T.N)  
Leinonen Petri jäsen  
Leinonen Tanja jäsen  
Remes Tuija jäsen  
Räsänen Hannu jäsen  
Seppälä Riikka kirkkovaltuuston pj.  
Kaseva Jenni sihteeri

Poissa Nikkanen Timo  
Käsitellyt asiat § 110–123

Allekirjoitukset



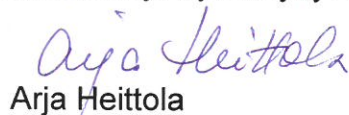
Ilkka Wiio  
puheenjohtaja



Jenni Kaseva  
sihteeri

Tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 23.11.2023



Arja Heittola  
Pöytäkirjan tarkastaja



Jari Järvinen  
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja nähtävänä

Humppilan seurakunnan kirkkoherranvirastolla 24.11.2023-21.12.2023

## 110 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty ja laitettu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle 17.11.2023

**ESITYS:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Hyväksytty esityksen mukaan

## 111 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (10 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

**ESITYS:**

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen
- 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Humppilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 24.11.2023 alkaen.
- 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 17.11.2023-21.12.2023.

**PÄÄTÖS:**

- 1) Jari Järvinen ja Arja Heittola
- 2) Hyväksytty esityksen mukaan
- 3) Hyväksytty esityksen mukaan
- 4) Hyväksytty esityksen mukaan

## 112 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**ESITYS:** Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:** Hyväksytty esityksen mukaan

## 113 § KIRKKOHERRAN JA TALOUSSIHTTEERIN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Digi- ja väestövirasto on useampaan kertaan vaatinut, että kirkkoherralla ja taloussihteerillä tulee olla kirkkoneuvostolta saatu lupa allekirjoittaa seurakunnan virallisia papereita suomi.fi:ssä.

Aikaisemmin kirkkoherran kohdalla tällaista päätöstä ei ole erikseen tarvinnut tehdä.

Osa päätöksistä on myös sellaisia, jotka koskevat erityisesti seurakunnan talouspuolta. Sen vuoksi on perusteltua, että nimenkirjoitusoikeus hankitaan kirkkoherra Ilkka Wiion lisäksi myös taloussihteerille Jenni Kasevalle.

**ESITYS:** (khra) Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää kirkkoherra Ilkka Wiiole ja taloussihteerille Jenni Kasevalle seurakunnan nimenkirjoitusoikeuden suomi.fi- palvelussa.

**LAVA:** (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

**PÄÄTÖS:** HYVÄKSYTTY ESITYKSEN MUKAAN

## 114 § HAUTOJEN KASTELUHINNASTO VUODELLE 2024

Humppilan seurakunnalta on viime vuosina kysytty useampaan kertaan, voisiko seurakunta tarjota hautausmaalla haudoille pelkkää kastelupalvelua. Asiaa on selvitetty ja taloussihteeri ehdottaa seuraavaa ratkaisua.

**ESITYS:** (taloussihteeri) Taloussihteeri esittää, että seurakunta tarjoaa hautojen omistajille vuodesta 2024 alkaen kastelupalvelua seuraavin hinnoin. Yksi hautasija 30 €/kausi, kaksi hautasijaa 35 €/kausi ja jokaisesta useammasta hautasijasta viiden euroa korotus hintaan.

**LAVA:** (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

**PÄÄTÖS:** HYVÄKSYTTY SEURAAVIN LISÄEHDOIN: PELKKÄ VESI, MIKÄÄN YLLÄPITOHOITO EI KUULU PALVELUUN. KASTELU HOIDETAAN HOITOAUTOJEN KASTELURYTMISSÄ.

## 115 § VUODEN 2024 KIRKKOKOLEHDIT

Liitteenä ovat kirkkoherran laatimat vuoden 2024 kirkkokolehtien kohteet. Kolehtien kohteissa ei ole viime vuosiin verrattuna suuria muutoksia.

**ESITYS: (Kirkkoherra)** Kirkkoneuvosto hyväksyy Humppilan seurakunnan kolehtikohteet vuodelle 2024

**LAVA:** (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä on kohteiden valinnan suhteen välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

**PÄÄTÖS:** Hyväksytty esityksen mukaan

## 116 § TYÖNTEKIJÖIDEN SUORITUSLISÄT VUODELLE 2024

Kirkkoherra on käynyt lokakuussa 2023 kehitys ja suorituslisäkeskustelut työntekijöiden Erja Leppäkoski, Jukka Virtanen, Aino-Maria Ollikainen, Elise Hartonen ja Jenni Kaseva kanssa.

Keskusteluissa on käyty läpi jokaisen suorituksia vuoden 2023 aikana. Suorituslisän myöntämisen olennainen kriteeri on, että työntekijä on osannut kehittää omaa työnkuvaansa ja luoda sille uutta arvoa. Hyvä ja pätevä oma alansa hallitseminen ei pelkästään riitä suorituslisän myöntämiseen.

Tällä kriteerillä kirkkoherra on valinnut kaksi työntekijää, joilla ehdottaa suorituslisän myöntämistä vuodelle 2024.

**ESITYS:** (kirkkoherra) Kirkkoherra esittää, että suorituslisä vuodelle 2024 myönnetään puoliksi diakoni Elise Hartoselle ja taloussihteeri Jenni Kasevalle.

Hartosen kohdalla erityisen painava peruste oli rippikoulukokonaisuuden haltuun ottaminen hyvin lyhyellä varoitusaajalla, aktiivisen verkostoitumisen muiden seurakuntien työntekijöiden kanssa ja työalansa laajentaminen heidän kanssaan. Myös hän on saanut luotua hyvin lyhyessä ajassa hyvät välit diakonian vapaaehtoiisiin ja päässyt sisälle seurakunnan toimintaan erittäin laaja-alaisesti.

Jenni Kaseva on vuorostaan tehnyt suuren urakan virastolla käyden läpi vuosikymmenien aikana kerääntyneet kansiot ja sopimukset ja päivittämällä erittäin monet rästiin jääneet asiat ajan tasalle. Myös hän on ollut seurakuntalaisten saavutettavissa ja aktiivisesti ratkonut monia hautausmaahan ja kiinteistöihin liittyviä ongelmia.

**LAVA:** (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

**PÄÄTÖS:** Jenni Kaseva poistui klo 18:15, Tuija Remes toimi tämän ajan sihteerinä.

Esityksen mukaan.

Jenni Kaseva palasi klo 18:25.

ptk.tark. ah

ptk.tark. RP

## 117 § LUOTTOTAPPION HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2021

Kirkon palvelukeskus toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakunnille. Ehdotuksella ovat kaikki laskut, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää. Humppilan seurakunnalla on yksi lasku erääntynyt v. 2021 joka ei perinnästä huolimatta ole tullut maksuun. Luottotappio kohdistuu hautauslaskuun, summaltaan 350 €.

**ESITYS:** (ts) Koska lasku ei perinnästä huolimatta ole tullut maksetuksi, ehdotetaan luottotappion hyväksyntää tämän suorituksen osalta.

**LAVA:** (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

**PÄÄTÖS:** HYVÄKSYTTY ESITYKSEN MUKAAN

## 118 § KIRKON OVIENTUKKOJEN UUSIMINEN

Loimaan lukon Markku Aalto on ollut syksyn 2023 asentamassa Securitaksen hälyttimiä kirkkoon ja seurakuntatalolle. Hän on kertonut virastolla, että monet

kirkon ovientukot ovat jo niin heikossa kunnossa, että ne eivät mene läpi vakuutusyhtiön kriteereistä.

Kysymys on ajankohtainen, koska vuoden alusta seurakunnan hälytysjärjestelmien ylläpito siirtyy Securitakselle. Jos kirkkoon murtaudutaan riittämättömien turvajärjestelyjen vuoksi, niin vastuu lankeaa seurakunnalle.

**ESITYS: (kirkkoherra)** Kirkkoherra esittää, että seurakunta uusii kirkon lukot mahdollisimman pian. Rahoituksena voidaan käyttää niitä määrärahoja, jotka oli varattu seurakunnan asunnon remontointiin.

**LAVA:** (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

**PÄÄTÖS: HYVÄKSYTTY ESITYKSEN MUKAAN**

## 119 § HUMPPILAN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN UUSIMINEN

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023. Sen vuoksi seurakuntien pitää päivittää ja uudistaa hallintosääntönsä ajan tasalle. Liitteenä on Humppilan seurakunnan uusi hallintosääntö. (Liite)

**ESITYS:** (Kirkkoherra) Kirkkoneuvosto lähettää uuden hallintosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**LAVA:** (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

**PÄÄTÖS: MUUTOKSET: POISTETAAN PUHEENJOHTAJAT VASTUURYHMISTÄ, VIRANHALTIJA TOIMII PUHEENJOHTAJANA. NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ TULEE UUTENA V.2024. KIRKKOVALTUUSTON JÄSEN ILMOITTA ESTYMISESTÄ PUHEENJOHTAJALLE JA HANKKII ITSE VARAJÄSENEEN. VALTUUSTO VAHVISTAA HALLINTOSÄÄNNÖN TAMMIKUUSSA 2024**

## 120 § KEHITYSVAMMATYÖN PAPPI

Kanta-Hämeen kirkkoherrojen kokouksessa on ehdotettu vuoden 2023 aikana, että Kanta-Hämeen alueelle perustettaisiin uusi kehitysvammatyön papin virka. Nykyinen virka on ollut vanhalla Tampereen hiippakunnan alueella, johon myös Päijät-Hämeen seurakunnat kuuluivat mukaan.

Nyt uusi virka on tarkoitus keskittää Kanta-Hämeen seurakuntien alueelle. Idea on se, että virka on jaettu. Hämeenlinna-Vanajan seurakunta ostaa virasta 50 % peruseurakuntatyön papin työhön. Toisen 50 % rahoittavat alueen muut seurakunnat jyvitettyinä. Ja toisella 50 %:lla hoidetaan alueen kehitysvammaistyön palveluja. Erityisesti tämä koskee kehitysvammaisten rippileirejä ja muutamia muita erityisesti kehitysvammaisille suunnattuja tapahtumia.

Humppilan seurakunta on tähän asti ostanut palvelut Lahdelta, mutta nyt olisi mahdollisuus saada palvelut lähemmäksi, kun papin päätoimipaikaksi tulisi Hämeenlinna. Kustannuksissa ei olisi olennaisia eroja. Arviolaskelmalla Humppilan seurakunnan kustannuksiksi tulisi 545 €, kun hinta on aikaisemmin ollut 512 €.

Lähes kaikki Kanta-Hämeen seurakunnat ovat hyväksymässä uuden viran perustamisen ja sen rahoittamisen.

**ESITYS: (khra)** Kirkkoherra esittää seurakuntaneuvostolle, että se hyväksyy Humppilan seurakunnan liittymisen mukaan uuden kehitysvammatyön papin palkkaamiseen. Uusi virka alkaa 1.1.2025. Kirkkoherra valtuutetaan irtisanomaan edellinen sopimus Lahden seurakuntayhtymän kanssa vuoden 2023 loppuun mennessä.

**LAVA:** (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

**PÄÄTÖS: HYVÄKSYTTY ESITYKSEN MUKAAN**

#### MUUT ASIAT

tiskikone- PP Machine Pertti Paajanen 040 08 08 761  
asunto-osake- Myynnissä  
kattoasiat- Tarjouskierros käyntiin 2024  
joulunajan tapahtumat- Käytiin läpi konsertit ym.  
juhlavuoden tapahtumat- Mahdollisia juhlaesiintyjä juhlavuodelle  
kastepuu- herätti innostusta. selvitetään myös kirkon lelukorin tilanne

Seuraava kirkkoneuvoston kokous: 25.1.2024 klo 18  
Seuraava kirkkovaltuuston kokous: 13.2.2024 klo 18

#### 121 § MUUTOKSENHAKUMENETTELY

**ESITYS:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä numero



**122 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.38**

ptk.tark. ah

ptk.tark. ll

LIITE

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä  
23.11.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:110-112, 119, 121-123</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</p>

4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomai-</b> nen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. 102, 105</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Humppilan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila          Postiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila          Sähköposti: humppila.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 113- 118, 120</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai</p>
--	---

<sup>1</sup>Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b></p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila  Postiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila  Sähköposti: <a href="mailto:humppila.srk@evl.fi">humppila.srk@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus- asiakirjoj en toimittami nen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävästä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

**Muutoksenha-  
ku-ajan  
laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Valituskir-  
jelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

## VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomain en ja valitusaik a	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>	Valitusaika 30 päivää
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Telekopio: (03) 238 1150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki</p> <p>Telekopio: 09-1802 350</p> <p>Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto</p> <p>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)</p> <p>Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	Valitusaika 30 päivää