

KIRKKONEUVOSTO

11.05.2023

Kokous Humppilan seurakunnan kirkkoneuvosto
Kokousaika 11.05.2023 klo 18
Kokouspaikka Srk-talo, Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila

Läsnä Wiio Ilkka kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj
Heittola Arja kirkkoneuvoston varapj
Nikkanen Timo jäsen, paikalla Järvinen Jari
Leinonen Petri jäsen
Leinonen Tanja jäsen
Remes Tuija jäsen
Räsänen Hannu jäsen

Seppälä Riikka kirkkovaltuuston pj
Kaseva Jenni sihteeri


Poissa Nikkanen Timo

Käsitellyt asiat §63–70

Allekirjoitukset



Ilkka Wiio
puheenjohtaja



Jenni Kaseva
sihteeri

Tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 11.05.2023



Pöytäkirjan tarkastaja



Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja nähtävänä Humppilan seurakunnan kirkkoherranvirastolla 12.05.2023-
15.6.2023

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olost

Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 05.05.2023 –08.06.2023

63 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty ja laitettu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle 05.05.2023

ESITYS: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksytty esityksen mukaan

64 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (10 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

ESITYS:

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen
- 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Humppilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 12.05.2023 alkaen.
- 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 05.05.2023-08.06.2023.

PÄÄTÖS:

1. Tuija Remes ja Hannu Räsänen
2. Hyväksytty esityksen mukaan

3. Hyväksytty esityksen mukaan**65 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

ESITYS: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Lisätään §69 tilintarkastuskertomuksen hyväksyminen valtuustolle, muuten esityksen mukaisesti

66 § PIISPANTARKASTUKSEN VASTUUTIIMIN NIMEÄMINEN

Humpilan seurakunnassa on tarkoitus pitää piispantarkastus 12.-14.4.2024. Aloitustarttipäivä on 5.11.2023. Seurakunnasta on nimitettävä vastuutiimi, joka johtaa kirkkoherran kanssa piispantarkastusprosessia seurakunnassa.

LAVA: (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

ESITYS: (khra) Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää keskuudestaan vähintään kaksi edustajaansa ja ainakin yhden kirkkovaltuustosta. Lisäksi neuvosto voi ehdottaa muutaman muun luottamuselinten ulkopuolisen vastuuhenkilön.

PÄÄTÖS: EHDOTETAAN: RIIKKA SEPPÄLÄ, SINI TORVINEN, ARJA HEITTOLA, HANNU MUSTONEN, MARKKU TUUNAINEN, JORMA RÄMÖ ILKKA WIIO

67 § HAUTAUSMAAN PÄIVITETTY SUUNNITELMA KESÄN 2023 SUHTEEN

Humpvilan seurakuntaan on palkattu neljän ja kuuden kuukauden ajalle kausityöntekijät. Heistä molemmilla on runsaasti rakennuspuolen kokemusta. He ovat itse ehdottaneet, että voisivat ottaa tehtäväkseen roskakatosten tekemisen hautausmaalle.

Humpvilan seurakunnan on seuraavien vuosien aikana hankittava kirkon ympäristödiplomi. Yhtenä isona osana diplomin toteutukseen kuuluvat hautausmaat, niiden hoito ja ylläpito. Roskakatosten pakollisuus tulisi joka tapauksessa eteen hyvin pian. Sen vuoksi tarjoukseen olisi syytä tarttua jo nyt,

kun seurakunnalla olisi käytettävissä tarvittava ammattitaito. Roskakatosten karkea hinta-arvio olisi noin 2500 €.

Lisäksi muita uudistuksia hautausmaalle olisi hautausmaan eri alueiden numerointi, muistolehdon muistomerkin uusiminen ja uusien roska-astioiden hankkiminen. Roska-astioista varsin monet ovat kuluneiden vuosien aikana halkeilleet. Ne on korvattava uusilla.

Osa hankkeista on normaalia hautausmaan ylläpitoa ja niihin on varattuna rahat vuosibudjetissa, mutta erityisesti roskakatosten ja muistolehdon muistomerkin kohdalla voidaan budjetti ylittää. Sen vuoksi vuodelle 2023 olisi hyvä laatia maltillinen lisätalousarvio hautausmaan kulujen osalta, jotta em. uudistukset saadaan toteutettua.

ESITYS: (khra) Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy em. hankkeet (roskakatosten tekeminen, hautausmaan alueiden numerointi, muistolehdon muistokivi, roska-astioiden uusiminen) ja varaa tarvittavan lisämäärärahan niiden toteuttamiseen.

LAVA: (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

PÄÄTÖS: ROSKAKATOSTEN RAKENNUS HYVÄKSYTÄÄN SERTIFIKAATTIEN VAATIMALLA TAVALLA, NUMEROINTI HAUTAUSMAALLE HYVÄKSYTÄÄN. ROSKA-ASTIAT SEKÄ JÄTEKULJETUKSET KILPAILUTETAAN. MUISTOKIVESTÄ KYSELLÄÄN TARJOUKSIA KIVILIIKKEISTÄ.

68 § KASTELUSOPIMUSTEN KÄYTTÖNOTTO

Kevään 2023 aikana on Humppilan kirkkoherranvirastoon tullut erittäin paljon pyyntöjä, että seurakunta voisi kastella lähiomaisen haudan kukkia. Kyseessä ei ole istuttaminen ja perinteinen haudanhoito vaan pelkkä kukkien kasteleminen.

Toimistos sihteeri Jenni Kaseva on sillä kannalla, että Humppilan seurakunta voisi hyvin ottaa käyttöön kyseisen lisäpalvelun, koska kysyntää on runsaasti. Myös lähiseurakunnissa tehdään kyseisiä kastelusopimuksia.

ESITYS: (khra) Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että Humppilan seurakunta tarjoaa vuoden 2024 kesän alusta alkaen palveluna myös kastelusopimuksia.

LAVA: (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

PÄÄTÖS: HYVÄKSYTTY ESITYKSEN MUKAAN

69 § TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN VALTUUSTOLLE

BDO Auditor lähetti tilintarkastuskertomuksen tarkastamastaan tilinpäätöksestä 2022 kirkkoneuvostolle. Tilintarkastajalla ei ollut huomautettavaa tilinpäätöksestä

ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tarkastetun tilinpäätöksen ja hyväksymistä

PÄÄTÖS: Hyväksytty esityksen mukaan

70 § MUUT ASIAT

palautetta kokouksista 26.4. Humppilassa ja 27.4. Ypäjällä

Aino-Maria

Palkit, jonkun pätjän kunnostus

1.6. VALTUUSTO, EI ENÄÄ NEUVOSTOA

Securitas

Kirkon remonttiavustus/ kirkon korjauskonsultointi

Kantojyrsintä maininta

Syyskauden 3 ensimmäistä neuvoston palaveria


71 § MUUTOKSENHAKUMENETTELY


ESITYS: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä numero

72 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.53

ptk.tark. 

ptk.tark. 

LIITE

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä
23.3.2023 47 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 66, 67, 68</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat -ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus -ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Humppilan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila Postiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila Sähköposti: humppila.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 52, 55, 56, 57</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila Postiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila Sähköposti: humppila.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä</p>
-----------------------------------	--

	oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisu- sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomain en ja valitusaik a	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	Valitusaika 30 päivää
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Telekopio: (03) 238 1150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusajaksi

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku-ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta

	<p>asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitus- asiakirjoj en toimittami nen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeuden- käyntimaks u	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

