

KIRKKOVALTUUSTO

1.6.2023

Kokouspaikka Seurakuntatalo, Sali, Humppila

Osallistujat

Heittola Arja	jäsen
Leinonen Tanja	jäsen
Mustajärvi Sami	jäsen
Mustonen Hannu	jäsen
Nikkanen Ilkka	jäsen
Nikkanen Timo	jäsen
Remes Tuija	jäsen
Räsänen Hannu	jäsen
Räsänen Reetta	jäsen
Seppälä Riikka	jäsen
Summanen Paula	jäsen
Sundholm Mervi	jäsen
Torvinen Sini	jäsen
Yli-Viikari Anja	jäsen
Ylitalo Kari	jäsen

Muut henkilöt

Wiio Ilkka	kirkkoherra
Kaseva Jenni	sihteeri
Nikkilä-Rämö Kristiina	talouspäällikkö

Poissa Leinonen Tanja, Sundholm Mervi, Räsänen Reetta, Nikkanen Ilkka, Nikkanen Timo

Käsitellyt asiat 14-20 §

ALLEKIRJOITTAJAT

Riikka Seppälä	Jenni Kaseva
Puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettu 1.6.2023

Pöytäkirjantarkastaja	Pöytäkirjantarkastaja
-----------------------	-----------------------

ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ OLOSTA

ptk.tark. _____

ptk.tark. _____

KIRKKOVALTUUSTO

1.6.2023

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Humppilan
kirkkoherranvirastossa 2.6-6.7.2023

14 § KOKOUKSEN AVAUS JA LAILLISUUS

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 5 §:n mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. (KJ 8, 6 §)

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 24.5.2023 kirkkovaltuuston jäsenille, sekä asialista on laitettu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle 24.5.2023 lukien.

ESITYS:

Kokouksen avaus.
Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi.

PÄÄTÖS: Hyväksytty esityksen mukaan

15 § KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

ESITYS:

Kokous todetaan päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksytty esityksen mukaan

ptk.tark. _____

ptk.tark. _____

KIRKKOVALTUUSTO

1.6.2023

16 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjantarkastusvuoro etenee aakkosjärjestyksessä.

ESITYS:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan heti.

PÄÄTÖS: Valitaan Sami Mustajärvi sekä Hannu Mustonen pöytäkirjan tarkastajiksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

17 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, ellei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston esitys.

ESITYS:

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksytty esityksen mukaan

18 § VUODEN 2022 SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖSTEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN

KN 4/2023 45 § 23.3.2023

45 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUKSET 2022

Tilivuoden 2022 tulos tehtyjen poistojen (21 775,44) jälkeen osoittaa 49 212,83 euroa ylijäämää. Ulkoisia toimintatuottoja oli yhteensä 30 277,62 ja ulkoisia toimintakuluja 407 678,35 euroa. Vuosikate on 78 988,27 euroa. Verotuloja ja valtionrahoitusta kertyi yhteensä 488 598,70 euroa. Verotulot olivat 10 578,70 euroa yli talousarvion ennusteen. Haudanhoitorahaston tulos on 1 520,25 euroa ylijäämäinen.

Liite 1 Tasekirja 2022

LAVA: (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

ESITYS: (tp) Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle ja edelleen kirkkovaltuustolle. Allekirjoitetaan tilinpäätös 2022.

PÄÄTÖS: HYVÄKSYTTY ESITYKSEN MUKAAN

KN 6/2023 69 § 11.5.2023

69 § TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN VALTUUSTOLLE

BDO Audiator lähetti tilintarkastuskertomuksen tarkastamastaan tilinpäätöksestä 2022 kirkkoneuvostolle. Tilintarkastajalla ei ollut huomautettavaa tilinpäätöksestä

ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tarkastetun tilinpäätöksen ja hyväksymistä

PÄÄTÖS: Hyväksytty esityksen mukaan

KIRKKOVALTUUSTO 1.6.2023 18 §**ESITYS:**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy tilintarkastajan hyväksymän vuoden 2022 Humppilan seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomukset

LAVA (KJ 23 LUKU 3§): Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin

PÄÄTÖS: Hyväksytty esityksen mukaan

19 § MUUTOKSENHAKUMENETTELY**ESITYS:**

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS:**20 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN****ESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Kokous päätetty klo 19.07

KIRKKOVALTUUSTO

1.6.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöön29noa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 14-17</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

KIRKKOVALTUUSTO

1.6.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Humppilan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkopellontie 1 1, 31640 Humppila Postiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila Sähköposti: humppila.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Kirkkopellontie 1 1, 31640 Humppila Postiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila Sähköposti: <u>humppila.srk@evl.fi</u></p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
----------------------------	--

ptk.tark. _____

ptk.tark. _____

KIRKKOVALTUUSTO

1.6.2023

	Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 18</p>	Valitusaika 30 päivää
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Telekopio: (03) 238 1150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki</p>	Valitusaika 30 päivää

ptk.tark. _____

ptk.tark. _____

KIRKKOVALTUUSTO

1.6.2023

Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki
Telekopio: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku-ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta

ptk.tark. _____

ptk.tark. _____

KIRKKOVALTUUSTO

1.6.2023

	<p>miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</p> <p>perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> · päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä · todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta · asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

ptk.tark. _____

ptk.tark. _____