

KIRKKONEUVOSTO 13.04.2023

Kokous Humppilan seurakunnan kirkkoneuvosto  
Kokousaika 13.04.2023 klo 18  
Kokouspaikka Srk-talo, Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila

Läsnä Wiio Ilkka kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj  
Heittola Arja kirkkoneuvoston varapj  
Nikkanen Timo jäsen  
Leinonen Petri jäsen  
Leinonen Tanja jäsen  
Remes Tuija jäsen  
Räsänen Hannu jäsen  
  
Seppälä Riikka kirkkovaltuuston pj  
Kaseva Jenni sihteeri

Poissa Räsänen Hannu, Nikkanen Timo, Tuija Remes poistui klo 19.19

Käsitellyt asiat §49–62

Allekirjoitukset



Ilkka Wiio  
puheenjohtaja



Jenni Kaseva  
sihteeri

Tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 13.04.2023



Pöytäkirjan tarkastaja



Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja nähtävänä Humppilan seurakunnan kirkkoherranvirastolla 14.04.2023-  
20.05.2023

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olost

Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 06.04.2023 –10.05.2023

**49 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty ja laitettu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle 06.04.2023

**ESITYS: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**PÄÄTÖS:** Hyväksytty esityksen mukaan

**50 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

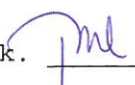
Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (10 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).


**ESITYS:**

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.**
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen**
- 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Humppilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 14.04.2023 alkaen.**
- 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 06.04.2023-10.05.2023.**

**PÄÄTÖS:**

1. Tanja Leinonen ja Arja Heittola
2. Hyväksytty esityksen mukaan

ptk.tark. 

ptk.tark. 

3. Hyväksytty esityksen mukaan

## 51 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**ESITYS:** Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:** Hyväksytty esityksen mukaan

## 52 § KANTOJEN JYRSINNÄN TARJOUKSET

Humppilan hautausmaan kantojenjyrsintään on saatu kolme tarjousta. Tarjoukset tulivat Punkalaitumen Urakointipalvelu Oy:ltä, Kalevi Pitkäseltä ja Mikrant Oy:ltä. (Liite)

Tarjousten vertailun jälkeen kirkkoherra esittää, että neuvosto hyväksyy Mikrant Oy:n tarjouksen. Punkalaitumen Urakointipalvelu on vähän edullisempi, mutta toisaalta se on arvioinut lisätyöksi monta kohdetta, jotka eivät kuulu tarjoukseen.

Tästä syystä kirkkoherra suosittelee Mikrant OY:tä, joka ei ole lisännyt tarjoukseen muita lisäkuluja.

**LAVA:** (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

**ESITYS:** (khra) Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle Mikrant Oy:n 3720 €:n hyväksymistä.

**PÄÄTÖS:** PÄÄTETÄÄN VALITA KALEVI PITKÄNEN OY

### 53 § TYÖNTEKIJÖIDEN KESÄLOMAT

Humppilan seurakunnan työntekijät ovat hakeneet kesälomaa seuraavan listan mukaisesti. (liite)

**LAVA:** (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

**ESITYS:** (khra) Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle työntekijöiden kesälomien hyväksymistä

**PÄÄTÖS: HYVÄKSYTTY ESITYKSEN MUKAAN**

### 54 § HAUTAUSMAAN KESÄTYÖNTEKIJÄT

Ensi kesäksi on tarkoitus palkata Humppilan hautausmaalle kuuden ja neljän kuukauden mittaiset kausityöntekijät. Kuuden kuukauden työntekijä on palkattu. Hän aloittaa 2.5.2023. Neljän kuukauden työntekijää etsitään rekrytointitoimisto Duuritiimi Oy:n kautta.

Tarkoitus on myös palkata kaksi "kesäpoikaa". Yksi on palkattu kahdeksi kuukaudeksi. Toista etsitään Humppilan 4 h-kerhon kautta.

Muutoin hautausmaalla ovat töissä muiden töidensä ohessa Erja Leppäkoski, Kalle Leppänen ja Jukka Virtanen.

**LAVA:** (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.


**ESITYS:** (khra) Neuvostolle saatetaan tiedoksi kesätyöntekijöiden tilanne

**PÄÄTÖS:HYVÄKSYTTY ESITYKSEN MUKAAN**

### 55 § HAUTAUSMAAN PALKKIEN JA KIRKON ULKOPINTOJEN KORJAUS

Kirkkoneuvoston valitsema työryhmä kokoontui 31.3. miettimään hautausmaan ja kirkon tilannetta.

ptk.tark. 

ptk.tark. 



Asiaa pohdittuaan työryhmä oli sillä kannalla, että hautausmaan tilanne vaatii niin paljon tutkimus- ja pohjatyötä sekä ennen kaikkea hautojen omistajien tiedottamista tilanteesta. että ei ole realistista, että vuoden 2023 aikana ehditään aloittaa.

seurakunta ei ole myöskään budjetoinut ollenkaan rahaa kyseiseen operaatioon vuodelle 2023. Työryhmä on sillä kannalla, että selvitystyö on syytä yrittää saada valmiiksi vuoden 2023 aikana, mutta varsinaiseen työhön voidaan ryhtyä vasta keväällä/kesällä 2024.

Kirkon ulkopintojen suhteen haaste on saman tyyppinen. Puuosat vaativat tarkemman tutkimisen, jotta niiden kunto selviää. Samoin tornin rappauksen uusiminenkin on pian edessä. On myös mahdollista, että koristelaudoitukset joudutaan uusimaan ja ikkunoiden laudoitukset ja kittaukset vaihtamaan. Operaatio on niin iso, että mahdollisuus ehtiä toteuttaa koko operaatio vuoden 2023 aikana on epävarmaa. Varsinkin, kun monilla firmoilla kalenteri voi olla tässä vaiheessa vuotta ja täynnä.

Ja tilanne on sama kuin hautausmaan palkkien kohdalla. Rahaa on budjetoitu vain 5000 euroa tälle vuodelle. Se kuluu nopeasti suunnitteluun, mutta mitään konkreettista ei saada vielä aikaiseksi.

**LAVA:** (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

**ESITYS:** (khra) Neuvostolle ehdotetaan, että vuoden 2023 aikana tehdään selvitys-, pohja- ja tiedotustyöt urakoita varten, mutta varsinaiset remontit toteutetaan vuoden 2024 aikana. Samoin vuodelle 2024 varataan riittävät määrärahat remonttien toteutukseen, kun kirkkoneuvosto saa tietää riittävän tarkat urakkatarjoukset. Selvitystyössä palvelu-, suunnittelu- ja konsulttiapua ostetaan Finpromalta.

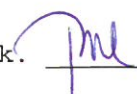
**PÄÄTÖS: PYYDETÄÄN HANNU LEPPÄKOSKELTA JA HEIKKI VIRTASELTA MIELIPIDETTÄ KIRKON ULKOSIVUN PIENIMUOTOISEEN ALKUREMONTTIIN JA KIVILIIKKEELTÄ HAUTAUSMAAN KIVIEN OIKAISUUN**


## 56 §

### JENNI KASEVAN PALKKAAMINEN

Jenni Kaseva on toiminut Humppilan seurakunnassa toimistosihteerinä 16.1.2023 alkaen kokoviikkoisesti. Kaseva on hoitanut seurakunnan juoksevaa laskutusta, tiliointiä ja hautausmaakirjanpitoa ja ottanut vastaan asiakkaita kirkkoherranvirastossa maanantaista torstaihin. Lisäksi hän on toiminut kiinteistöpuolen työntekijöiden lähiesimiehenä.

Kaseva on ollut aikaansaava, reippaasti ja oma-aloitteisesti asioihin tarttuva ja

ptk.tark. 

ptk.tark. 

seurakuntalaiset ovat olleet tyytyväisiä saamaansa palveluun, varsinkin, kun seurakunnan tavoitettavuus on parantunut laajentuneiden vastaanottoaikojen ansiosta merkittävästi.

**ESITYS:** Em. syistä kirkkoherra esittää, että Humppilan seurakunta palkkaa Jenni Kasevan taloussihteeriksi 15.7.2023 alkaen vakituisesti (palkkaluokka 503). Samaa palkkaa maksetaan toimistosihteeereille sekä Ypäjällä että Tammelassa. Ja heidän toimenkuvansa on Kasevaa suppeampi.

**LAVA:** (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

**PÄÄTÖS:** Päätetään palkata Jenni Kaseva 15.7.2023 alkaen vakituisen työsuhteeseen (palkkaluokka 503). Samalla hän sitoutuu opettelemaan talousarvion sekä tilinpäätöksen laatimisen Kristiina Nikkilä-Rämön ohjaamana.

## 57 §

### KRISTIINA NIKKILÄ-RÄMÖN PALKKAAMINEN

Jenni Kaseva on kevään aikana työskennellyt yhdessä sekä Tiitta Mobergin että Kristiina Nikkilä-Rämön kanssa opetellessaan seurakunnan talouteen liittyviä tehtäviä. Kaseva on kuitenkin tullut tulokseen, että hän ei selviydy yksin talousarvion ja tilinpäätöksen tekemisestä. Siihen hänellä ei ole alan koulutusta.

Kristiina Nikkilä-Rämö on ilmoittanut, että hän voi hoitaa Humppilan seurakunnan syksyn 2023 talousarvion ja vuoden 2024 tilinpäätöksen tekemisen. Hänellä on kaikki työhön vaadittavat tunnukset ja pääsy kaikki tarvittaviin tiedostoihin. Ja vanhastaan hänellä on kokemus Humppilan seurakunnan talouspäällikön tehtävistä.

Syksy 2022 osoitti, että Kipa ei käytännössä pysty huolehtimaan muusta kuin mekaanisesta kirjaamisesta. Sen vuoksi kirkkoherra on Kristiina Nikkilä-Rämön palkkaamisen kannalla.

**ESITYS:** (khra) Kirkkoherra esittää, että Humppilan seurakunta palkkaa Kristiina Nikkilä-Rämön tekemään syksyn 2023 ja kevään 2024 talousarvion ja tilinpäätöksen.

**LAVA:** (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

**PÄÄTÖS:** Hyväksytty esityksen mukaan

**58 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA VASTUURYHMIIN**

Vuoden alussa valittiin musiikki- ja jumalanpalvelustyön, lähetystyön, diakoniatyön ja lapsi- ja nuorisotyön vastuuryhmät. Valinnoissa unohtui valita kuhunkin ryhmään yksi kirkkoneuvoston jäsen.

**ESITYS: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kuhunkin vastuuryhmään yhden jäsenen.**

**LAVA:** (KJ 23 LUKU 3§) Päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

**PÄÄTÖS: Arja Heittola lisätään diakoniatyöhön sekä Tanja Leinonen lähetystyöhön**

**59 § PÄÄTÖSLUETTELO**

**Kirkkoherran päätökset:**

5.23 Kristiina Nikkilä-Rämön palkkio  
6.23 Heikki Virtasen palkkaaminen

**60 § MUUT ASIAT**

seppelten laskijat 27.4. ja 21.5. (Riikka lupautui 21.5.)  
piispantarkastus aikataulu  
roskakatosten rakennus kesän 2023 aikana


**61 § MUUTOKSENHAKUMENETTELY**

**ESITYS:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

**PÄÄTÖS: Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä numero**

**62 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

ptk.tark. 

ptk.tark. 



**PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.18**

**Seuraava kokous 11.5. klo 18**

ptk.tark. me

ptk.tark. eh



## LIITE

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä  
23.3.2023 47 §

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 49-51</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li> <li>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</li> <li>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</li> <li>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

<sup>1</sup>Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat -ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus -ja käyttöoikeusurakat)

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaa ti- musviranomai- nen ja - aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Humppilan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila Postiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila Sähköposti: humppila.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 52, 55, 56, 57</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaa ti- muksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila Postiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila Sähköposti: <a href="mailto:humppila.srk@evl.fi">humppila.srk@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä</p>
-----------------------------------	--



	oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankinta- oikaisun sisältö</b>	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitus- viranomai- nen ja valitusaik- a</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Telekopio: (03) 238 1150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>



**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

**Muutoksenhaku-ajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- . valittajan nimi ja kotikunta
- . postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- . päätös, johon haetaan muutosta
- . miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- . perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- . päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- . todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta

	<p>asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

