

KIRKKONEUVOSTO

09.02.2023

Kokous Humppilan seurakunnan kirkkoneuvosto
Kokousaika 9.2.2023 klo 18
Kokouspaikka Srk-talo, Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila

Läsnä	Wiio Ilkka	kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj
	Heittola Arja	kirkkoneuvoston varapj
	Nikkanen Timo	jäsen
	Leinonen Petri	jäsen
	Leinonen Tanja	jäsen
	Remes Tuija	jäsen
	Räsänen Hannu	jäsen
	Mustonen Hannu	kirkkovaltuuston varapj, sihteeri
	Seppälä Riikka	kirkkovaltuuston pj
	Kaseva Jenni	sihteeri

Käsitellyt asiat 15- §

Allekirjoitukset



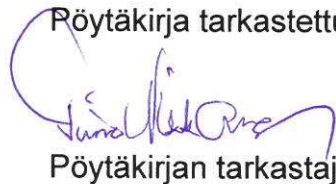
Ilkka Wiio
puheenjohtaja



Jenni Kaseva
sihteeri

Tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 9.2.2023



Pöytäkirjan tarkastaja



Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja nähtävänä

Humppilan seurakunnan kirkkoherranvirastolla 10.2.2023-
16.3.2023

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olost

Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 2.2.2023 – 8.3.2023

15 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty ja laitettu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle 02.02.2023

ESITYS: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

16 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (10 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

ESITYS:

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen
- 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Humppilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 10.02.2023 alkaen.
- 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 02.02.2023-08.03.2023.

PÄÄTÖS:

- 1) Tarkastajiksi valittiin Nikkanen Timo, Leinonen Petri
- 2) Hyväksytty esityksen mukaan
- 3) Hyväksytty esityksen mukaan
- 4) Hyväksytty esityksen mukaan

Kirkkoherra Ilkka Wiio on tavannut Ypäjän vt. kirkkoherran Kalle Leppälän 18.1.2022 ja miettinyt mahdollisuutta perustaa Ypäjän ja Humppilan kanssa yhteinen kanttorin virka.

Painavin peruste yhteiselle viralle olisi rahallinen säästö, mikä seuraisi puolittuneista palkkakuluista. Valitettavasti säästö ei kuitenkaan olisi kanttorin puolen palkan luokkaa kuukaudessa, koska

1. Aino-Maria Ollikaiselle maksetaan kanttorin vähimmäispalkkaa, kun taas Ypäjän kanttorille Kaija Saukkolalle maksetaan korkeampaa palkkaluokkaa ja lisäksi kaikki kokemuslisät.
2. kanttori joutuisi työn puolesta väistämättä ajamaan Ypäjän ja Humppilan väliä useamman kerran viikossa. Varovaisellakin arviolla ajoa kertyisi noin 150–200 km/vko. Kuukaudessa tämä tekee rahallisesti vähintään 300 €. Humppilan seurakunnalle säästöä kertyisi kuukaudessa noin 800 €, eli vuodessa noin 10 000 €. ja tietysti lisäksi tulevat säästöt, jotka liittyvät pienempiin työnantajamaksuihin, jotka ovat noin 3000 € luokkaa.

Vaikka molemmille seurakunnille voisi ratkaisulla kertyä säästöjä, niin muutama kohta Wiioa erityisesti huolestuttaa. Suurin ja haastavin ongelma ovat isot juhlapyhät. Sama kanttori ei voi hoitaa kunnialla ja järkevissä aikataulussa molempia juhlapyhien tilaisuuksia.

Lisäksi kyseessä ei ole vain messujen soittaminen. Juhlapyhinä tilaisuuksissa esiintyvät myös kuorot. Kuorot pitää harjoituttaa ja ne harjoittelevat yleensä tunnin ennen tilaisuuden alkua. Sijainen ei pystyisi juhlapyhän molempia kuoroja hoitamaan.

Juhlapyhien ongelmallisuuden kohdalla korostuvat myös pistepyhät. Loppiainen, helatorstai, erilaiset veteraanipyhät, yhteisvastuutapahtumat, vappu, vanhusten viikko jne. Monesti tilaisuuksia on seurakuntatalolla messun jälkeen ja kuoroja, kanttoria tai molempia tarvitaan. Miten kanttori olisi taas kahdessa paikassa samaan aikaan?

Kuorot ovat myös kanttorin suurin vastuualue. Yleiset harjoituspäivät ovat keskiviikko ja torstai. Vaikka kanttori ilmoittaisi, että kuorot ovat eri päivinä, niin voi olla, että kuorolaisille ei sopisi harjoituksiin kuin sama viikonpäivä. Eli pelivaraa muutoksiin ei kahden seurakunnan mallissa juurikaan ole.

Miten kanttori hoitaa rippileirit ja niihin osallistumisen ja entä kanttorin loma-ajat? Kahteen seurakuntaan pitää aina löytää sijaiset kanttorin loma-ajoiksi ja vapaiksi viikonlopuiksi. Niin pitää löytää tälläkin hetkellä, mutta jatkossa vastuu sijaisten etsimisestä olisi vain yhdellä ihmisellä.

Tavalliset viikonloput olisi mahdollista porrastaa jotenkuten Ypäjän ja Humppilan välillä messujen ja kirkollisten toimitusten suhteen.

Kanttorin vastuulla on myös jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmän koollekutsuminen ja kevään ja syksyn musiikkitoiminnan suunnittelu. Ja hänen tulee osallistua sekä Humppilan että Ypäjän työntekijäkokouksiin. Pystyykö yksi ihminen hoitamaan kunnialla molemmat seurakunnat ja riittääkö hänen aikansa muuhun, kuin selvittää jotenkuten molempien seurakuntien pakollisista velvollisuuksista? Väistämätöntä on Wiion mielestä, että työn laatu kärsisi merkittävästi.

Näistä syistä kirkkoherra ei pidä yhden kanttorin mallia toiminnallisesti ja laadullisesti kovinkaan hyvänä ratkaisuna.

Rovastikunnan kirkkoherroilla oli myös kokous 20.1.23. Siellä tuli esiin ajatus, että Humppilan ja Ypäjän lisäksi Jokioinen voisi osallistua keskusteluihin ja neuvotteluihin, löytyisikö virkoihin, sijaisuuksiin ja yhteistyöhön toimivia ratkaisuja. Nämä keskustelut ovat vielä alkutekijöissään.

Tosiasia on kuitenkin se, että Humppilan kanttorin paikka on voimassa vain 30.4. asti. Jos Jokioinen otetaan mukaan neuvotteluihin ja tarkoitus on etsiä yhteisiä ratkaisuja, niin valmista ei tule kyseiseen päivään mennessä.

Näistä syistä kirkkoherra esittää neuvostolle kahta ratkaisua.

ESITYS: vaihtoehto 1. Perustetaan yhteinen kanttorin virka Ypäjän ja Humppilan kanssa. Koska Humppilassa ei ole vakituista kanttoria, niin valituksi tulisi Ypäjän kanttori Kaija Saukkola. Virka jaettaisiin tasan 50–50 Humppilan ja Ypäjän välillä.

Vaihtoehto 2. Palkataan Aino-Maria Ollikainen vuoden 2023 loppuun saakka vanhalla palkkauksella. Hän on valmis jatkamaan tehtävässään ja hänen työkuvaansa pyritään laajentamaan lapsikuoron, rippikoulun ja lapsityön suuntaan. Vuoden 2023 aikana pitää tällöin myös em. neuvotteluissa selvittää, miten kanttorin virka ja mahd. myös muut seurakuntien työntekijöiden toimenkuvat jatkossa järjestetään.

LAVA (KJ 23 LUKU 3§): Suora vaikutus lapsiin ja nuoriin. Kanttori osallistuu Luottamushenkilövalinnat vaikuttavat lapsiin välillisesti. Luottamushenkilöt päättävät seurakunnan lapsityön toimintamäärärahoista, toiminnan linjauksista ja henkilöstövalinnoista.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päättää yksimielisesti valita vaihtoehdon 2, jolla Aino-Maria Ollikaisen työsuhte jatkuisi vuoden loppuun asti.

20 § TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN HAUTAUSMAAN PALKKIEN OIKAISUA JA KIRKON PUUOSIEN KORJAUSTA VARTEN

Kirkkoherra Ilkka Wiio on käynyt keskusteluja teamsin kautta Finproman Lauri Tuohimaan kanssa 13.1.2023 ja toisen kerran Tuohimaan ja Jenni Kasevan kanssa 20.1.23.

Tuohimaa tulee itse paikalle tutkimaan ja kartoittamaan hautausmaan ja kirkon tilannetta 2.2.2023. Tutkimukset liittyvät hautausmaakatselmuksessa elokuussa 2022 esiin tulleisiin puutteisiin.

Wiio on sitä mieltä, että on tarpeen, että neuvostosta valitaan työryhmä, joka perehtyy kiinteistökysemykseen ja on mukana valmistelemaan ehdotuksia ja toimenpiteitä neuvostolle yhdessä kirkkoherra, toimistosihteerin ja Finproman edustajan kanssa.

ESITYS: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi-kolme henkilöä em. työryhmään

LAVA (KJ 23 LUKU 3§): Ei vaikutusta lapsiin eikä nuoriin.

PÄÄTÖS: Kysytään Kari Ylitaloa, Petri Leinonen, srk. työntekijät ovat mukana työn puolesta

21 §

**KIRKKOHERRAN JA TOIMISTOSIHTTEERIN OIKEUS PÄÄTTÄÄ
HANKINNOISTA**

Kn 3/21 11.2.2021 30 §

**30 § KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN OIKEUS PÄÄTTÄÄ
HANKINNOISTA (khra)**

Humpvilan seurakunnan johtosäännöissä ei ole selvästi määritelty, minkä

suuruisen hankinnan kirkkoherra ja talouspäällikkö voivat omalla viranhaltijapäätöksellään ilman neuvoston hyväksyntää tehdä. Hankinta voi koskea joko palvelua tai tuotetta. Yleisen sujuvuuden kannalta olisi tarpeen, että vähäisemmät hankinnat olisivat viranhaltijan itse päätettävissä.

ESITYS: (khra) Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle ja talouspäällikölle valtuudet tehdä hankintoja koskevia päätöksiä 2000 euron summaan asti itsenäisesti ilman neuvoston lupaa.

LAVA (KJ 23 LUKU 3§): Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle valtuudet tehdä yksittäisiä hankintoja koskevia päätöksiä määrärahojen puitteissa 500 euron summaan asti ja talouspäällikölle valtuudet tehdä yksittäisiä hankintoja koskevia päätöksiä määrärahojen puitteissa 500 euroon asti.

Merkittävät ja kiireelliset hankinnat tuodaan tiedoksi neuvostoon.

Kn 2/23 9.2.2023

Kuten vuoden 2021 kirkkoneuvoston kokouksen päätöksestä näkyy, niin neuvosto on rajannut, että kirkkoherra ja talouspäällikkö eivät voi tehdä yli 500 euron hankintoja ilman kirkkoneuvoston lupaa.

Kuluneen kahden vuoden aikana on ollut aika ajoin tilanteita, joissa päätöksiä ei ole ollut aikaa kierrättää kirkkoneuvoston kautta. Useimmin kyseessä ovat olleet kiinteistöihin liittyvät akuutit korjaustilanteet. Seurakuntamestarin taloudelliset valtuudet eivät ole riittäneet eivätkä kirkkoherran tai talouspäällikönkään.

ptk.tark. PL

ptk.tark. OR

Joskus myös tulee yllättäviä tilanteita erityisesti työvoiman tai sijaisen saamisen (sairasloma) kannalta, jolloin pahimmillaan voidaan joutua odottamaan kirkkoneuvoston kokousta lähes kuukauden.

Sen vuoksi kirkkoherra ja toimistos sihteeri ovat sitä mieltä, että määräraha tulisi nostaa korkeammaksi.

ESITYS: Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle ja toimistosihteerille valtuudet tehdä hankintoja tai sijaisuuksia koskevia päätöksiä 2 000 euron summaan asti ilman neuvoston lupaa.

LAVA (KJ 23 LUKU 3§): Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päättää antaa valtuudet 1000€ Kn vpj:n valtuutuksella suurempaan summaan

22 § TILINKÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN TOIMISTOSIHTTEERILLE

Seurakunnan Humppilan-Metsämaan Osuuspankissa olevat tilit ja tilien käyttöoikeudet pankin 31.1.2023 päivätyn listan mukaan:

PANKKITILIT:

FI82 5060 0250 0056 48 /Päätili	Wiio, Ekholm
FI28 5060 0240 0054 35 /Kolehtitili	Wiio, Ekholm
FI23 5060 0250 0014 72 /HHR	Wiio, Ekholm

MÄÄRÄAIKAISET TUOTTOTILIT:

FI90 5060 0260 8203 25 /Hautainhoitorahasto	Wiio, Ekholm
---	--------------

TUOTTOTILIT:

FI42 5060 0261 9010 90	Wiio, Ekholm
FI05 5060 0261 8003 91	Wiio, Ekholm

HAUDANHOITOTILIT:

FI17 5060 0220 0110 23 /Hlan srk/Haapanen	Wiio, Ekholm
FI91 5060 0220 0306 43 /Hlan srk/Lehtinen Kaarlo	Wiio, Ekholm
FI74 5060 0220 0397 76 /Hlan srk/Miettinen Meeri	Wiio, Ekholm
FI65 5060 0220 0274 25 /Hlan srk/Tolonen Keijo	Wiio, Ekholm

Neuvosto on 16.4.2020 myöntänyt vs. kirkkoherra Ensio Partaselle käyttöoikeudet tuolloin voimassa olleisiin tileihin. Käyttöoikeus on sidottu virkaan ja sen hoitamiseen. Pöytäkirjaote on toimitettu pankkiin 11.8.2020. Kirkkoherra Ilkka Wiion ollessa virassaan, hänellä on täydet käyttöoikeudet seurakunnan tileihin.

ESITYS: Peruutetaan Mirjami Ekholmin käyttöoikeudet Humppilan seurakunnan tileihin. Myönnetään toimistosihteeri Jenni Kasevalle viran hoitamiseen sidottu käyttöoikeus Humppilan seurakunnan tileihin. Pankki ehdotti myös miinussaldoilla olevien haudanhoitotilien lopettamista. Toimitetaan pankkiin pöytäkirjaote nykytilanteesta.

LAVA: (KJ 23 LUKU 3§): Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin ja nuoriin

PÄÄTÖS: Hyväksytty esityksen mukaan

23 §

PÄÄTÖSLUETTELO

Kirkkoherran päätökset

1. Kasevan palkkaaminen 16.1.- 17.7.23
2. Siistijän ylityötuntien maksaminen
3. Kalle Leppäsen tuntisopimus
4. Taideteoksen spottivalot

ptk.tark. PL

ptk.tark. 

Humpilan seurakunta
LIITE
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä
11.1.2023 13 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-10, 12-14</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

24 § MUUT ASIAT

Seuraava kokous 9.3.

Kirjatarjous

25 § MUUTOKSENHAKUMENETTELY

ESITYS: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä numero 3

26 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 19.33

ptk.tark. PL

ptk.tark. AN

19 § KANTTORIN VIRAN HOITAMINEN VUONNA 2023

Kn 10/22

Aino-Maria Ollikainen ilmoitti, että on valmis jatkamaan kanttorin tehtäviä huhtikuun 2023 loppuun asti. Kirkkoherra on tavannut Arja Heittolan ja Riikka Seppälän 30.11. ja käynyt heidän kanssaan keskusteluja kanttorin palkkauksesta ja toimenkuvasta. Myös Tammelan rovastikunnan kirkkoherrojen kanssa on asiasta neuvoteltu 29.11.

Tosiasia on, että yksi kanttori ei pysty hoitamaan kahden seurakunnan siunauksia tai vihkimisiä, kun ne osuvat samoille päiville.

Vaihtoehtoja on, että palkataan kokoaikainen vakituinen kanttori, joka hoitaa edelleen kuorot, kirkolliset toimitukset ja messut sekä yhteydet Humppilan alueen muihin musiikkitoimijoihin. Tarvittaessa kanttorin kohdalla voi miettiä myös suurempaa rippikoulun hoitamista ja lapsityöhön osallistumista.

Toinen vaihtoehto on, että palkataan osa-aikainen kanttori, joka hoitaa messut, kirkolliset toimitukset ja kuorot. Myös Ypäjän seurakunnan kanssa voidaan sopia, että kanttorit tuuraavat toistensa messut.

Kolmas vaihtoehto on, että Humppilan yrittää löytää keikkakanttorin, joka hoitaa vain viikonloput, mutta muu seurakunnan musiikkitoiminta lopetetaan.

Neljäs vaihtoehto on, että Humppilan kanttori ottaa vastuullensa Ypäjän kuorot, messut ja musiikkitoiminnan. Mutta niin kauan kuin toisessa seurakunnassa on kanttori, niin vaihtoehto ei ole varteenotettava ja se ei poista lauantapäivien ongelmaa.

ESITYS: Kirkkoherra esittää, että joko harkitaan Humppilaan kanttorin palkkaamista kokoaikaiseksi, mutta laajennetaan toimenkuvaa lapsi- ja rippikoulutyön suuntaan tai siirrytään osa-aikaiseen kanttoriin, joka hoitaa vain viikonloput ja kuorot tai pelkästään viikonlopun toimitukset. Asiasta voidaan neuvotella vielä Ypäjän kanssa, koska Ollikaisen sopimus on voimassa 30.4.2022 asti.

LAVA: (KJ 23 LUKU 3 §) Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

PÄÄTÖS: Kannatusta sai ensimmäinen vaihtoehto, eli 100 % kanttorin viranhaltijan palkkaamista, mutta mikäli 14.12.2022 neuvotteluissa Ypäjän seurakunnan kanssa tulee esiin muita merkittäviä seikkoja, pidetään asiasta jatkokokous.

Kn 2/23 19 §

17 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

ESITYS: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Hyväksytty esityksen mukaan

18 § LISÄTALOUSARVION ERITTELY

Kn kokouksessa 10/22 148 §:ssä päätettiin seuraavaa.

148 § SEURAKUNNAN LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2022

ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lisätalousarvion ja esittää kirkkovaltuustolle, että se varaa talousarvioon 18 143,81 euroa vuoden 2022 kulujen kattamiseen.

LAVA (KJ 23 LUKU 3§): Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

PÄÄTÖS: Hyväksytty esityksen mukaisesti.

Kn 18/23 18 §

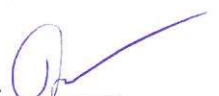
Kristiina Nikkilä-Rämö on hoitanut sivutoimenaan talousarviota loppuvuodesta 2022 ja alkuvuodesta 2023. Nyt hän on laatinut selvityksen lisätalousarvion kustannuspaikoista, joka neuvostolle saatetaan tiedoksi. (Liite)

ESITYS: (Khra) Kirkkoneuvostolle merkitään tiedoksi lisätalousarvion erittely

LAVA (KJ 23 LUKU 3§): Ei vaikutusta lapsiin eikä nuoriin

PÄÄTÖS: Hyväksytty esityksen mukaan

ptk.tark. FL

ptk.tark. 

	oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>	Valitusaika 30 päivää
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Telekopio: (03) 238 1150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	Valitusaika 30 päivää

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatitusviranomaisen ja -ajan	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Humppilan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila Postiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila Sähköposti: humppila.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 19, 21, 22</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila Postiosoite: Kirkkopellontie 1, 31640 Humppila Sähköposti: humppila.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä</p>
-----------------------------------	--

	<p>asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitus- asiakirjoj en toimittami nen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaks u	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku-ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- . valittajan nimi ja kotikunta
- . postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- . päätös, johon haetaan muutosta
- . miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- . perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- . päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- . todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta